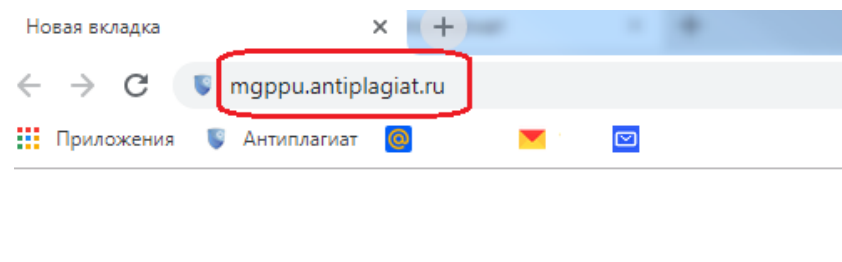


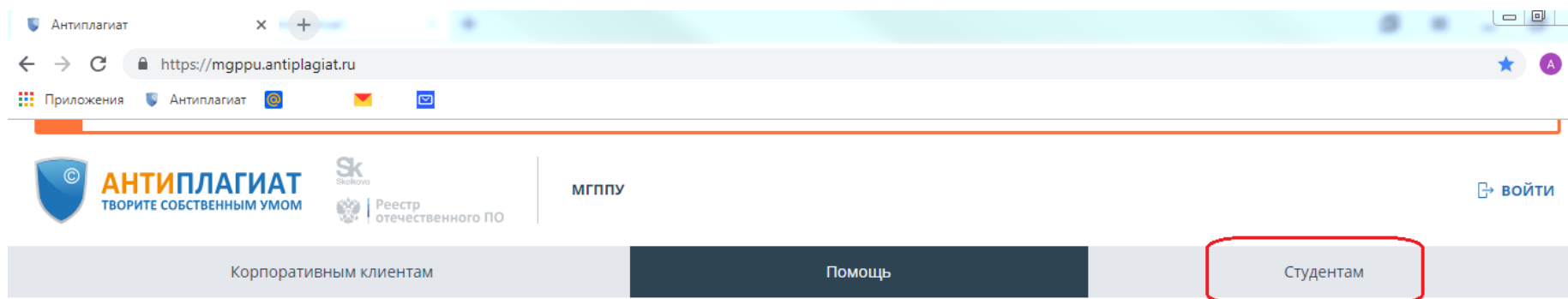
# Работа студента в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

## Первая загрузка студенческой работы

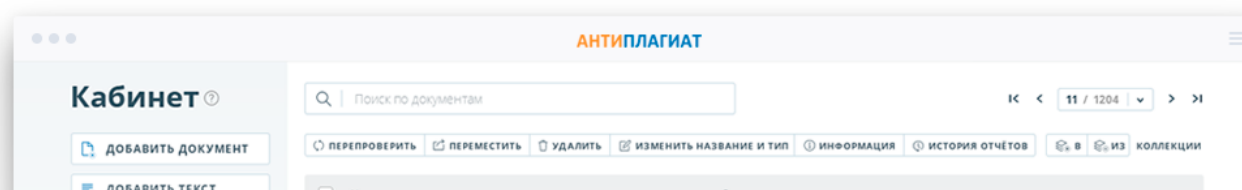
В адресной строке браузера ввести адрес: <https://mgppu.antiplagiat.ru>



В открывшемся окне кликнуть по ссылке «**Студентам**»:



Первая и лучшая российская система обнаружения текстовых заимствований



Выбрать пункт «Загрузить работу по коду задания»



**АНТИПЛАГИАТ**  
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ



Реестр  
отечественного ПО

МГППУ

Корпоративным клиентам

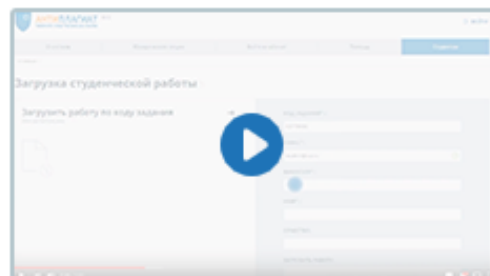
Помощь

ГЛАВНАЯ /

## Загрузка студенческой работы ?

Загрузить работу по коду задания →

КОД ЗАДАНИЯ\* :



E-MAIL\* :

Ввести полученный вами **код задания**, адрес **своей электронной** почты и нажать

«**продолжить**»:

The screenshot shows the website header with logos for ANTIPLAGIAT, Skolkovo, and the Ministry of Education (МГППУ). The navigation bar includes links for 'Корпоративным клиентам', 'Помощь', and 'Студентам'. The main heading is 'Загрузка студенческой работы'. There are two main sections: 'Загрузить работу по коду задания' and 'Загрузить работу из кабинета студента'. The first section contains a video player and a form with fields for 'КОД ЗАДАНИЯ\*' (containing '8AMB43S2') and 'E-MAIL\*' (containing 'studentLog@mail.ru'). A red checkmark is above the 'ПРОДОЛЖИТЬ' button. The second section has an 'E-MAIL:' label and an empty input field.

В открывшемся окне **правильно заполнить анкету**:

С заглавной буквы, без ошибок вписать полностью в именительном падеже: **ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО**. Только в случае отсутствия отчества эта часть не заполняется.

Выбрать **файл с работой** подлежащей проверке в системе «Антиплагиат» который **должен иметь наименование В ПОЛНОМ СООТВЕТСТВИИ** с пунктом **3.2. РЕГЛАМЕНТА**<sup>1</sup>:

3.2. В названии файлов с письменными работами для проверки в системе Антиплагиат Университета должно быть указана следующая информация: учебный год, вид работы, ФИО обучающегося, группа, ФИО научного руководителя (например: 18-19\_ВКР\_Иванов\_АИ\_15ЮП-П(б/о)П-1\_нр\_СидоровВВ).

studentLog@mail.ru ✓

ФАМИЛИЯ\* :  
Сидоров

ИМЯ\* :  
Иван

ОТЧЕСТВО:  
Иванович

ЗАГРУЗИТЬ РАБОТУ:

📎 ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ  
ИЛИ ПЕРЕТАЩИТЕ ЕГО В ЭТУ ОБЛАСТЬ

ВЫБРАНО: 18-19\_ВКР\_Сидоров\_ИИ\_...

✓ Я принимаю условия пользовательского соглашения

ЗАГРУЗИТЬ

Загрузить выбранный файл:

В противном случае при формировании Справки возникнет необходимость вносить правки.

<sup>1</sup> При этом оформление самой работы должно так же соответствию требованиям нормативных документов

# Работа в личном кабинете студента

В дальнейшем студент свои работы может загружать в ЛК - «*в задание*», и так же - «*по коду задания*». Для этого необходимо войти в Личный кабинет по предоставленному системой логину и паролю (присланным в автоматически сформированном письме на указанный адрес электронной почты):

АНТИПЛАГИАТ  
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Sk  
Реестр отечественного ПО

МГПУ

войти

Корпоративным клиентам | Помощь | Студентам

главная /

## Загрузка студенческой работы

**Загрузить работу по коду задания** →

КОД ЗАДАНИЯ\* :

E-MAIL\* :

ПРОДОЛЖИТЬ

**Загрузить работу из кабинета студента** →

В кабинете студента вы можете увидеть все доступные вам задания и ранее загруженные документы.

E-MAIL:  
studentLog@mail.ru ✓

ПАРОЛЬ:  
..... [ПОКАЗАТЬ ПАРОЛЬ](#)

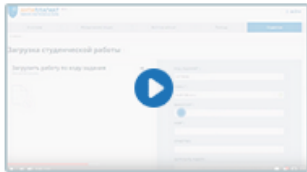

[Восстановить пароль](#)

ВОЙТИ В КАБИНЕТ СТУДЕНТА

главная | история обновлений | помощь | контакты

### Загрузить работу из кабинета студента →

В кабинете студента вы можете увидеть все доступные вам задания и ранее загруженные документы.



E-MAIL:

ПАРОЛЬ:

[Восстановить пароль](#)

Боле полная информация о загрузке учебных работ содержится как в свободном доступе, так и из ЛК студента – в документе [«Руководство студента корпоративной версии системы «Антиплагиат.ВУЗ»»](#)

## Оформление работы в ЛК студента

Получив доступ к ЛК необходимо завершить оформление загруженной в систему «Антиплагиат» работы студента:

### *Полное наименование работы*

Для правильного формирования Справки о результатах проверки работы в системе «Антиплагиат» в дополнение к уже имеющемуся *правильному наименованию файла* с работой требуется *внести информацию о типе работы* и *зафиксировать полное наименование работы* – *внести в систему НАЗВАНИЕ ТЕМЫ* студенческой работы в соответствии с приказом по Университету:

## Выбрать закладку «Изменить наименование и тип»

АНТИПЛАГИАТ ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Sk Reestr отечественного ПО

МГПУ

СТУДЕНТ

МЕНЮ

ГЛАВНАЯ /

Кабинет

ИЗМЕНИТЬ НАЗВАНИЕ И ТИП СПРАВКА

Задание	Сдать до	Загружена работа	Дата загрузки	Оценка	Отчет
Наименование задания	27 Янв 2019 00:00	ОФИЦИАЛЬНАЯ Тема ВКР со...	26 Дек 2018 15:46	просмотрена	0,24% ОТЧЕТ

В открывшемся окне выбрать из списка тип работы и вписать Тему работы в полном соответствии с Приказом по Университету без сокращений. (При этом наименование файла с работой сохранится без изменений наряду с полным наименованием темы работы):

ИЗМЕНИТЬ НАЗВАНИЕ И ТИП СПРАВКА

Задание Сдать до Загружена работа Дата загрузки

Наименование задания 27 Янв 2019 00:00 ОФИЦИАЛЬНАЯ Тема ВКР со... 26 Дек 2018 15:46

**АТТРИБУТЫ ДОКУМЕНТА**

тип документа  
Выпускная квалификационная работа

полное имя файла  
ОФИЦИАЛЬНАЯ Тема ВКР согласно ПРИКАЗА по Университету

ОТМЕНА ИЗМЕНИТЬ

## Наименование структурного подразделения

АНТИПЛАГИАТ  
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Sk  
Реестр отечественного ПО

МГППУ

ГЛАВНАЯ /

Кабинет

ЗАГРУЗИТЬ ПО КОДУ ЗАДАНИЯ

ЗАГРУЗИТЬ В ЗАДАНИЕ

КУРСЫ

asdg

Кузькина Мать

Сидорова Коза

ГИА 2018 год

ИЗМЕНИТЬ НАЗВАНИЕ И ТИП

СПРАВКА

### ВЫГРУЗКА СПРАВКИ

ФИО АВТОРА РАБОТЫ\* ?

Сидоров Иван Иванович

НАЗВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ?

Факультет Социальная психология Кафедра Психология управления

ТИП РАБОТЫ ?

Выпускная квалификационная работа

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ ?

ОФИЦИАЛЬНАЯ Тема ВКР согласно ПРИКАЗА по Университету

ОТМЕНА

СФОРМИРОВАТЬ СПРАВКУ

Введите название подразделения. Также вы можете оставить поле пустым.

**Поля, доступные для редактирования, не следует оставлять пустыми**

Боле полная информация о порядке работы пользователя системы «Антиплагиат. ВУЗ» с ролью «Студент» содержится как в свободном доступе, так и из ЛК студента – в документе [«Руководство студента корпоративной версии системы «Антиплагиат.ВУЗ»»](#)