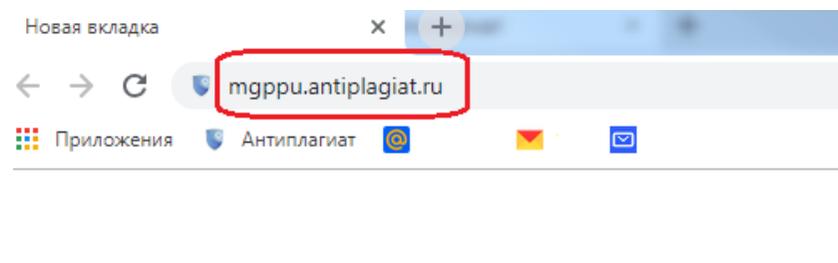


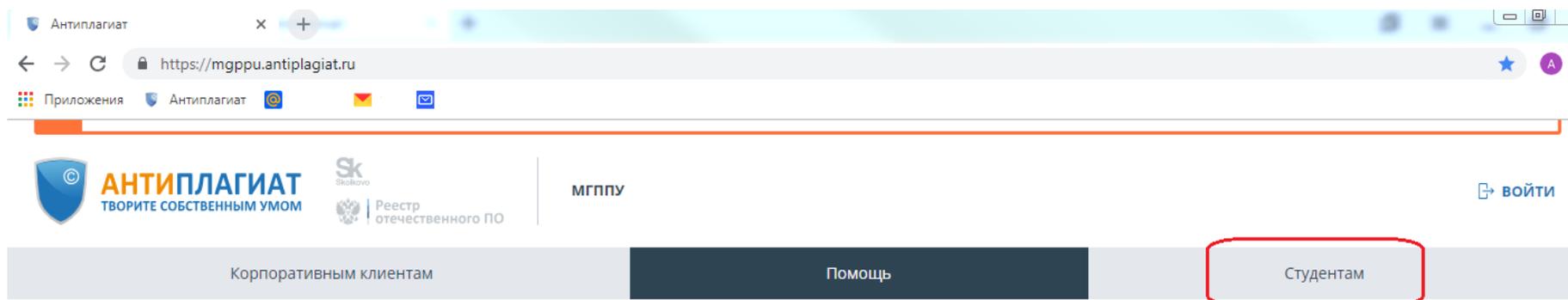
# Работа студента в системе «Антиплагиат.ВУЗ»

## Первая загрузка студенческой работы

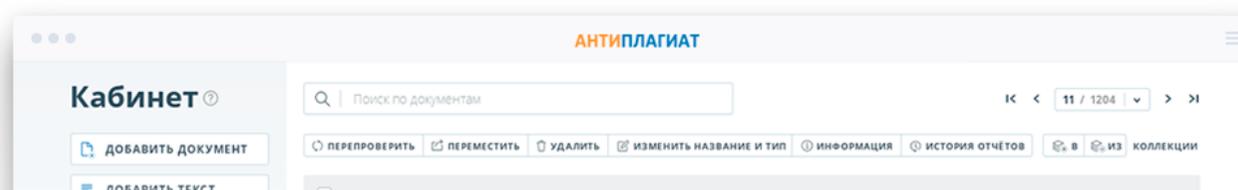
В адресной строке браузера ввести адрес: <https://mgppu.antiplagiat.ru>



В открывшемся окне кликнуть по ссылке «**Студентам**»:



Первая и лучшая российская система обнаружения текстовых заимствований



Выбрать пункт «Загрузить работу по коду задания»



**АНТИПЛАГИАТ**  
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ



Реестр  
отечественного ПО

МГППУ

Корпоративным клиентам

Помощь

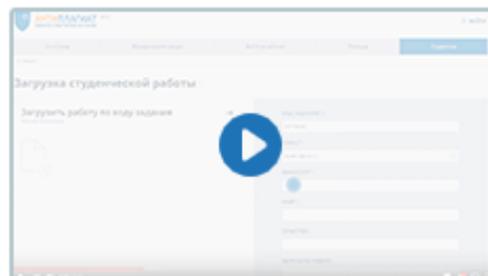
ГЛАВНАЯ /

## Загрузка студенческой работы ?

Загрузить работу по коду задания →

КОД ЗАДАНИЯ\* :

E-MAIL\* :



Ввести полученный вами **код задания**, адрес **своей электронной** почты и нажать

«**продолжить**»:

АНТИПЛАГИАТ  
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Skolkovo  
Реестр отечественного ПО

МГППУ

ВОЙТИ

Корпоративным клиентам | Помощь | Студентам

ГЛАВНАЯ /

## Загрузка студенческой работы

Загрузить работу по коду задания →

Загрузить работу из кабинета студента →

КОД ЗАДАНИЯ\* :  
8AMB43S2

E-MAIL\* :  
studentLog@mail.ru ✓

ПРОДОЛЖИТЬ

E-MAIL:

В открывшемся окне **правильно заполнить анкету**:

С заглавной буквы, без ошибок вписать полностью в именительном падеже: **ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО**. Только в случае отсутствия отчества эта часть не заполняется.

Выбрать **файл с работой** подлежащей проверке в системе «Антиплагиат» который **должен иметь наименование В ПОЛНОМ СООТВЕТСТВИИ** с пунктом **3.2. РЕГЛАМЕНТА**<sup>1</sup>:

3.2. В названии файлов с письменными работами для проверки в системе Антиплагиат Университета должно быть указана следующая информация: учебный год, вид работы, ФИО обучающегося, группа, ФИО научного руководителя (например: 18-19\_ВКР\_Иванов\_АИ\_15ЮП-П(б/о)П-1\_нр\_СидоровВВ).

studentLog@mail.ru ✓

ФАМИЛИЯ\* :  
Сидоров

ИМЯ\* :  
Иван

ОТЧЕСТВО:  
Иванович

ЗАГРУЗИТЬ РАБОТУ:

📎 ВЫБЕРИТЕ ФАЙЛ  
ИЛИ ПЕРЕТАЩИТЕ ЕГО В ЭТУ ОБЛАСТЬ

ВЫБРАНО: 18-19\_ВКР\_Сидоров\_ИИ\_...

Я принимаю условия пользовательского соглашения

ЗАГРУЗИТЬ

Загрузить выбранный файл:

В противном случае при формировании Справки возникнет необходимость вносить правки.

<sup>1</sup> При этом оформление самой работы должно так же соответствию требованиям нормативных документов

# Работа в личном кабинете студента

В дальнейшем студент свои работы может загружать в ЛК - «*в задание*», и так же - «*по коду задания*». Для этого необходимо войти в Личный кабинет по предоставленному системой логину и паролю (присланным в автоматически сформированном письме на указанный адрес электронной почты):

АНТИПЛАГИАТ  
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Sk  
Реестр отечественного ПО

МГПУ

войти

Корпоративным клиентам | Помощь | Студентам

главная /

## Загрузка студенческой работы

**Загрузить работу по коду задания** →

КОД ЗАДАНИЯ\* :

E-MAIL\* :

ПРОДОЛЖИТЬ

**Загрузить работу из кабинета студента** →

В кабинете студента вы можете увидеть все доступные вам задания и ранее загруженные документы.

E-MAIL:  
studentLog@mail.ru ✓

ПАРОЛЬ:  
..... [ПОКАЗАТЬ ПАРОЛЬ](#)

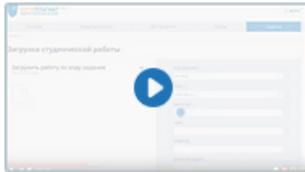
[Восстановить пароль](#)

ВОЙТИ В КАБИНЕТ СТУДЕНТА

главная | история обновлений | помощь | контакты

### Загрузить работу из кабинета студента →

В кабинете студента вы можете увидеть все доступные вам задания и ранее загруженные документы.



E-MAIL:

ПАРОЛЬ:

[Восстановить пароль](#)

Боле полная информация о загрузке учебных работ содержится как в свободном доступе, так и из ЛК студента – в документе [«Руководство студента корпоративной версии системы «Антиплагиат.ВУЗ»»](#)

## Оформление работы в ЛК студента

Получив доступ к ЛК необходимо завершить оформление загруженной в систему «Антиплагиат» работы студента:

### *Полное наименование работы*

Для правильного формирования Справки о результатах проверки работы в системе «Антиплагиат» в дополнение к уже имеющемуся *правильному наименованию файла* с работой требуется *внести информацию о типе работы* и *зафиксировать полное наименование работы* – *внести в систему НАЗВАНИЕ ТЕМЫ* студенческой работы в соответствии с приказом по Университету:

## Выбрать закладку «Изменить наименование и тип»

АНТИПЛАГИАТ ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Sk Reestr отечественного ПО

МГПУ

СТУДЕНТ

МЕНЮ

ГЛАВНАЯ /

Кабинет

ИЗМЕНИТЬ НАЗВАНИЕ И ТИП СПРАВКА

Задание	Сдать до	Загружена работа	Дата загрузки	Оценка	Отчет
Наименование задания	27 Янв 2019 00:00	ОФИЦИАЛЬНАЯ Тема ВКР со...	26 Дек 2018 15:46	просмотрена	0,24% ОТЧЕТ

В открывшемся окне выбрать из списка тип работы и вписать Тему работы в полном соответствии с Приказом по Университету без сокращений. (При этом наименование файла с работой сохранится без изменений наряду с полным наименованием темы работы):

ИЗМЕНИТЬ НАЗВАНИЕ И ТИП СПРАВКА

Задание Сдать до Загружена работа Дата загрузки

Наименование задания 27 Янв 2019 00:00 ОФИЦИАЛЬНАЯ Тема ВКР со... 26 Дек 2018 15:46

**АТТРИБУТЫ ДОКУМЕНТА**

тип документа  
Выпускная квалификационная работа

полное имя файла  
ОФИЦИАЛЬНАЯ Тема ВКР согласно ПРИКАЗА по Университету

ОТМЕНА ИЗМЕНИТЬ

## Наименование структурного подразделения

АНТИПЛАГИАТ  
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Sk  
Реестр отечественного ПО

МГПУ

ГЛАВНАЯ /

Кабинет

ЗАГРУЗИТЬ ПО КОДУ ЗАДАНИЯ

ЗАГРУЗИТЬ В ЗАДАНИЕ

КУРСЫ

asdg

Кузькина Мать

Сидорова Коза

ГИА 2018 год

ИЗМЕНИТЬ НАЗВАНИЕ И ТИП

СПРАВКА

### ВЫГРУЗКА СПРАВКИ

ФИО АВТОРА РАБОТЫ\* ?

Сидоров Иван Иванович

НАЗВАНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ?

Факультет Социальная психология Кафедра Психология управления

ТИП РАБОТЫ ?

Выпускная квалификационная работа

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ ?

ОФИЦИАЛЬНАЯ Тема ВКР согласно ПРИКАЗА по Университету

ОТМЕНА

СФОРМИРОВАТЬ СПРАВКУ

Введите название подразделения. Также вы можете оставить поле пустым.

**Поля, доступные для редактирования, не следует оставлять пустыми**

Боле полная информация о порядке работы пользователя системы «Антиплагиат. ВУЗ» с ролью «Студент» содержится как в свободном доступе, так и из ЛК студента – в документе [«Руководство студента корпоративной версии системы «Антиплагиат.ВУЗ»»](#)